



Huiselijke sfeer ontmoet kwaliteit

## VEILIGHEIDS-EN GEZONDHEIDSBELEID

# Inhoudsopgave

Voorwoord	Blz. 3
Missie en Visie	3
Grote risico's	4
Fysieke veiligheid	4
Sociale veiligheid	5
Gezondheid	5
Omgang met kleine risico's	6
Risico inventarisatie	7
Gebruik van de trap	7
Hat hangwiegje	7
Buitenspelen	7
Ongevallenregistratie en calamiteitenplan	8
Ongevallen registratie	8
Stappenplan	9
Grensoverschrijdend gedrag	9
Gedragsregels	9
Stappen bij grensoverschrijdend gedrag	10
Vermoeden	10
Bespreekbaar maken	10
Overleg	10
Plan van aanpak	10
Handelen	10
Evalueren	10
Meldcode	11
Medische handelen	11
Vierogenprincipe	13
Groepssamenstelling	13
Zorgen over de ontwikkeling van een kind	16
Plaatsing bij bijzonderheden	16
Communicatie en afstemming intern en extern	16

# Voorwoord

Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder is een zelfstandig kinderdagverblijf met een huiselijke sfeer. Wij werken met passie en liefde. Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van de kinderen. Het uitdagen van de kinderen en het leren omgaan met verschillende situaties vormen daar een belangrijk onderdeel van. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis.

Als directie en medewerkers willen we kwalitatief goede en betrouwbare kinderopvang bieden. Dat betekent dat wij eisen stellen aan ons beleid ten aanzien van Gezondheid & Veiligheid en de uitvoering daarvan en dat wij steeds gericht zijn op verbetering van de kwaliteit van onze zorg. Om tot dit beleidsplan te komen zijn diverse gesprekken gevoerd met de medewerksters. Daarbij stond de huidige manier van werken centraal en ook de vraag hoe wij een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel-, en leefomgeving kunnen bieden voor de kinderen. De jonge kinderen die onze kinderopvang bezoeken zijn immers kwetsbaar en aan onze zorg toevertrouwd. Er zijn tal van factoren die de gezondheid en veiligheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving waarin een goede gezondheid en veiligheid zoveel mogelijk gewaarborgd is, gaat verder dan het voorkomen van kinderziekten. Zelfs als er in Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder geen zieke kinderen aanwezig zijn, betekent dit niet automatisch dat kinderen hier niet aan risico's blootgesteld worden. Ook ogenschijnlijk gezonde kinderen kunnen aan risico's blootgesteld zijn die een goede gezondheid ondermijnen. Verantwoord beleid op het gebied van gezondheid en veiligheid is dan ook heel belangrijk.

Houdster Seviye Tasgin is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Als medewerkers zich betrokken voelen, kunnen zij het beleid goed in praktijk brengen. Het beleidsplan is dynamisch, wat aangeeft dat we dit plan met regelmaat zullen evalueren en indien gewenst, zullen aanscherpen en bijstellen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om de kwaliteit binnen onze kinderopvang zo hoog mogelijk te houden.

## Missie en Visie

### **Missie**

Onze missie is kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Wij schermen de kinderen af tegen grote risico's en leren ze omgaan met kleinere risico's. Onze medewerkster begeleiden de kinderen hierbij en zullen ze blijven uitdagen en prikkelen.

### **Visie**

Bij Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder vinden kinderen een veilige en vertrouwde omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen op sociaal-, fysiek-, emotioneel-, en verstandelijk niveau. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormt daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

## **Doel**

Kinderdagverblijf De kleine Vlinder stelt zich tot doel een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waarvoor alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's (groot of klein);
- het voeren van een goed beleid zodat risico's (groot of klein) op tijd onderkend en aangepakt worden;
- het gesprek hierover aangaan met elkaar en met eventueel externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit beleidsplan ligt op onze locatie ter inzage aanwezig en kan ingelezen worden.

## **Grote risico's**

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die binnen Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben wij een aantal belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken en hoe gehandeld moet worden zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet.

### ***Fysieke veiligheid***

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben wij de volgende grote risico's gedefinieerd:

- Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:
  - Kinderen mogen niet klimmen op tafels en of in kasten. Medewerkers zien erop toe dat dit niet gebeurt en corrigeren kinderen op tijd.
  - Kinderen die aan een tafel een spelletje, puzzel, knutselen of aan het eten zijn, worden altijd gezegd om op de billen te blijven zitten. De pedagogische medewerkers zitten altijd bij ze aan tafel.
  - Kinderen die nog niet zelfstandig aan tafel kunnen komen worden hierbij geholpen. Kinderen die nog niet goed rechtop en/of op hun billen kunnen blijven zitten worden eventueel in een kinderstoel bij de tafel gezet. Ieder kinderstoel heeft kinderteugjes.
- Verstikking. Genomen maatregelen zijn:
  - Koordjes aan kleding van kinderen worden verwijderd.
  - Er zijn geen kleine materialen op de groep aanwezig die zonder toezicht van een volwassene worden gebruikt. We hebben het hier over bijv. kraaltjes, onderdelen van spelletjes, materiaal dat door kinderen in de mond genomen wordt en dat tot verstikking kan leiden.
  - Kinderen krijgen geen voedingsmiddelen waar zij nog niet aan toe zijn. Een baby of jonge dreumes krijgt bijvoorbeeld geen stukjes appel.

- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:
  - Schoonmaakmiddelen worden bewaard in een kastje met een kindersluiting en moeten na gebruik altijd direct veilig opgeruimd worden.
  - Medewerkers zorgen ervoor dat hun persoonlijke spullen ook hoog en veilig weggezet zijn, zodat kinderen geen toegang hebben tot bijvoorbeeld medicijnen of sigaretten.
- Verbranding. Genomen maatregelen zijn:
  - Onze verwarmingsradiatoren zijn afgeschermd.
  - Op de kindertoiletjes is alleen koud water om de handjes te wassen.
  - Thee- of koffiekopjes worden buiten bereik van kinderen neergezet.
  - Lucifers zijn niet op de groep te vinden en kaarsen mogen niet worden gebrand bij Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder.

### **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid zijn de volgende grote risico's gedefinieerd:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn:
  - Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder heeft gedragsregels opgesteld voor medewerkers en kinderen.
  - Centraal stellen van thema's over grensoverschrijdend gedrag.
- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:
  - Iedere medewerker dient in het bezit te zijn van een VOG.
  - Instellen van Vierogenprincipe.
  - Heldere open communicatie binnen het team: iedereen kan iedereen overal over aanspreken.
- Vermissing. Genomen maatregelen zijn:
  - De deur naar buiten is dicht en voorzien van een kind veilige deurknop.
  - Staat de deur open omdat dit nodig is voor bijvoorbeeld frisse lucht, dan is het traphekje dicht en wordt erop toegezien dan kinderen niet alleen naar buiten gaan.
  - Kinderen worden alleen met toestemming van ouders aan voor de medewerkers onbekende personen meegegeven.

### **Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid definieerden wij de volgende grote risico's:

- Ziektekiemen. Genomen maatregelen zijn:
  - Met behulp van schema's op de groep heeft iedere medewerker hun eigen taken.
  - Kinderen drinken niet uit elkaars beker en gebruiken alleen hun eigen vork/lepel/bord.
  - Medewerkers en kinderen wassen hun handen na risicovolle handelingen (verschonen van kinderen, toiletbezoek, enz.). We werken volgens Lchv. Er is een pompje met desinfectiemiddel, maar dit is geen vervanging voor het handen wassen.
  - Elke dag worden de onderlakens van de beddengoed verschoond.
  - Aankleedkussens worden na ieder gebruik met Dettol verdund met water schoongemaakt.

- Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed.
- Kinderen met besmettelijke ziekten moeten worden opgehaald van het kinderdagverblijf.
- Er is een voedselbeleid om besmetting met ziektekiemen te voorkomen. Bereiden van bv. afgekolfde melk / kunstvoeding wordt volgens de richtlijnen van Lchv gedaan.

- Binnenmilieu. Genomen maatregelen zijn:

- Er wordt geventileerd om de lucht binnen fris en gezond te houden.
- Onderhoudsklussen zoals bijvoorbeeld schilderen worden niet in het bijzijn van kinderen gedaan.
- Er mag nergens worden gerookt binnen Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder en ook niet op de speelplaats.
- Dieren hebben geen toegang tot het kinderdagverblijf.

- Buitenmilieu. Genomen maatregelen zijn:

- Er is beleid opgesteld over hoe te voorkomen dat kinderen een tekenbeet of wespenteek oplopen.
- Kinderen worden beschermd bij het spelen in de zon door ze goed in te smeren of uit de zon te houden als de temperatuur zeer hoog is.

## Omgang met kleine risico's

Bij Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder willen wij kinderen een zo veilig en gezond mogelijke omgeving bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met teveel bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Uiteraard beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's zoals hierboven beschreven. Maar een bult, een schaafwond of iets dergelijks valt hier niet onder en scharen wij onder de categorie 'kan gebeuren'. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Uiteraard geldt deze werkwijze niet voor onze baby's en jongste dreumesjes. Afspraken maken en kinderen leren om te gaan met kleine risico's is pas mogelijk vanaf ongeveer 2 jaar. Onder deze leeftijd is het de verantwoordelijkheid van onze beroepskrachten om de kinderen veilig te houden. Ook voor kleine risico's

## Risico inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat de risico's tot het minimum worden beperkt. Ieder jaar wordt een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd.

Aan de hand van deze inventarisatie worden de risico's in kaart gebracht.

## De trap op of af

Hierin hebben we duidelijke afspraken met de kinderen. 1 leidster gaat eerst, tree voor tree, naar beneden met drie kinderen achter haar. 1 leidster gaat achteraan en ziet de kinderen recht voor zich uit. Daarna de andere leidster ook met 3 kinderen voor haar. 1 leidster blijft beneden op de gang met de kinderen en helpt alvast de kinderen met de schoenen en jassen.

Als er babys zijn die wakker zijn worden die op schoot meegenomen.

Als iedereen aangekleed is gaan we naar buiten. De deur naar de buitenspeelruimte wordt weer dicht gedaan, zodat de kinderen buiten in zicht blijven en niet naar binnen kunnen zonder toezicht.

Na het buiten spelen worden de schoenen en de jassen weer uitgedaan. We stimuleren de kinderen om merendeels dit zelf te doen. De kinderen die klaar zijn, gaan bij de trap zitten. Wanneer iedereen klaar is mogen er 3 kinderen naar boven, op de zelfde wijze als ze naar beneden gaan. Wanneer iedereen weer op de groep is mogen ze even op de grond zitten, zodat we 1 voor 1 de handjes kunnen wassen.

## Hangwiegje

Op groep 1, De groene vlinder, hangt een hangwiegje. Het hangwiegje wordt gebruikt voor baby's die nog niet kunnen omrollen. De baby's worden altijd met een gesp vastgezet. Ze mogen maximaal 15 minuten erin liggen. De tijd wordt nauwkeurig in de gaten gehouden door leidsters. Het hangwiegje hangt midden in de woon/speelruimte. Dit is bewust gedaan zodat we uit alle hoeken het wiegje goed in de gaten kunnen houden. Als een baby in het wiegje in slaap valt, wordt het kind op bed gelegd. Het wiegje wordt dan gelijk weer schoongemaakt en aan de muur opgehangen zodat de kinderen er niet bij kunnen.

## Buiten spelen

Op kinderdagverblijf De kleine vlinder hebben wij een ruime buiten speelruimte. Er is een speeltoestel met een glijbaan, een klimwand, een klimladder en een schommel.

Bij het buiten spelen, mogen de kinderen niet 'hangen' aan het speeltoestel. Op de schommel en de klimladder geldt dit ook. De kinderen worden door de pedagogische medewerkers aangesproken als dit wel gebeurt. Hierbij wordt ook uitgelegd waarom dit niet mag. Er is dus continu toezicht door de pedagogische medewerkers.

Het speeltoestel wordt ieder half jaar gecontroleerd op veiligheid en gebreken, zoals;  
-aandraaien van de bouten en moeren.  
-controleren of de kettingen van de schommel en klimladder nog intact zijn.

Daarnaast is er een groot krijtbord aanwezig. Fietsjes, steps en auto's worden uit de schuur gepakt om ermee te spelen.

Een groot deel van de buitenruimte ligt kunstgras. Dit maakt de ongelukjes wat zachter en kunnen de kruipende kinderen op een zachte ondergrond kruipen.

Bij zomers weer hebben we watertafels waar de kinderen kunnen genieten van de waterpret.

### **Stimuleren/begeleiden**

De pedagogische medewerkers stimuleren/begeleiden de kinderen om alleen in het speeltoestel te klimmen, waar ze zelf op/in kunnen komen, zodat ze zelfstandig ook weer naar beneden kunnen komen.

Als kinderen interesse tonen in het speeltoestel, maar hier zelf nog niet in kunnen klimmen, worden zij geholpen door de pedagogische medewerkers.

Ze blijven dan bij ze zodat ze ook weer kunnen helpen met het eraf komen.

## **Ongevallenregistratie en calamiteitenplan**

Ondanks dat er vooraf voorzieningen zijn getroffen, kan het toch voorkomen dat er een calamiteit ontstaat. De pedagogische medewerkster moet daarom altijd de werkmobiel mee nemen. Daarin staan de vaste nummers van elke ouder van onze kinderen maar ook het rechtstreekse nummer van Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder, de achterwacht en hulpverlening. De pedagogische medewerkster heeft altijd een EHBO-etui op zak, wanneer zij met de kinderen buiten de locatie zich bevindt.

Richtlijnen voor medewerksters in geval van een calamiteit of ongeval:

- Blijf rustig en zorg voor de veiligheid van alle betrokkenen.
- Maak een inschatting van de situatie.
- Stel de kinderen gerust.
- Bepaal wat er moet gebeuren (kinderen evacueren, anderen alarmeren).
- Bel indien nodig de ouders, 112, ambulance, dokter.
- Bel de directie, Seviye Tasgin.
- Bel indien nodig de achterwacht.
- Zorg dat achteraf iedereen (ouders, leiding) een goed verslag krijgt van het gebeuren.

### **Ongevallenregistratie**

Als geregistreerde kinderopvangorganisatie is Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder wettelijk verplicht om alle bijna-ongevallen (incidenten) en ongevallen te registreren. Het registreren van (bijna)ongevallen is noodzakelijk om bij soortgelijke toekomstige situaties te voorkomen dat het incident zich herhaalt. Dit formulier is bestemd voor de pedagogisch medewerkers, die betrokken zijn bij een (bijna)ongeval tijdens het verlenen van opvang aan kinderen, zowel in de verblijfsruimten als ook daarbuiten.

## **Stappenplan**

1. Het ongevallenregistratieformulier moet bij ALLE (bijna)ongevallen worden ingevuld door de betrokken leidster.
2. Als er sprake is van een ernstig ongeval dan moet de leidster in het bezit te zijn van alle informatie die nodig is om de dienstdoende huisarts, tandarts of andere hulpdienst(en) in te schakelen. Zij is ook in het bezit van alle telefoonnummers waardoor de ouders in geval van nood kunnen worden bereikt. Zij zal zo spoedig mogelijk contact opnemen met de ouders, maar in geval van ernstige calamiteiten eerst de hulpdiensten inschakelen.
3. Na invulling en ondertekening moet het formulier in de groepsmap opgeborgen worden.
4. Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder zal - afhankelijk van de aard van het (bijna)ongeval - nader onderzoek doen, dan wel zo spoedig mogelijk een actieplan maken om dit (bijna)ongeval in de toekomst zo goed mogelijk proberen te voorkomen.

## **Grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Bij Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Er zijn gedragsregels opgesteld voor kinderen en medewerkers.
- Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan met respect voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de groep. Medewerkers kennen deze afspraken.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Medewerkers kennen het protocol.
- Gedragsregels worden meegegeven aan ouders bij het intakegesprek.

### ***Gedragsregels***

Medewerkers (inclusief stagiaires en vrijwilligers) en ouders krijgen de gedragsregels bij aanvang van de overeenkomst uitgereikt. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels.

De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bijvoorbeeld door regelmatig een thema's centraal te stellen (pesten, seksualiteit, grenzen stellen etc.) of via nieuwsbrieven.

### ***Stappen bij grensoverschrijdend gedrag***

#### **1. Vermoeden**

Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.

#### **2. Bespreekbaar maken**

Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.

#### **3. Overleg**

Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de contactpersoon.

- a. Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder heeft E. Tasgin aangesteld als interne contactpersoon. Hij is per e-mail via e-mailadres [info@dekleinevlinder.com](mailto:info@dekleinevlinder.com) bereikbaar. Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne contactpersoon.
- b. De interne contactpersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Zij schakelt indien nodig of wenselijk de externe vertrouwenspersoon in. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden.

#### **4. Plan van aanpak**

Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten, het gesprek met betrokkene(n) en het advies van interne contactpersoon of vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals Veilig Thuis, een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie. Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen Voor meer informatie over deze klachtencommissie zie de website [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

#### **5. Handelen**

Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie.

#### **6. Evalueren**

Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leveren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid.

# Meldcode

Wij werken met de Meldcode Kinderopvang, zoals verplicht is gesteld. Deze meldcode geeft via een route aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huishoudelijk geweld of kindermishandeling. De Meldcode bevat verschillende routes;

1. Een route hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling.
2. Een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega. Als er aanwijzingen zijn dat een medewerker seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind, wordt direct de directie ingelicht. Ook wordt er direct overlegt met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Dit is verplicht sinds 1 juli 2013. De vertrouwensinspecteur adviseert u wat u moet doen.
3. Een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict buiten de muren van De Kleine Vlinder.  
Op de locatie is de meldcode kindermishandeling aanwezig, waar in staat hoe er in deze situatie gehandeld dient te worden.  
In deze situaties wordt zoveel mogelijk geprobeerd om ouders te betrekken en de communicatie open te houden. Op deze manier proberen we ouders te begeleiden naar het vinden van de juiste hulp voor de problemen.
4. Een route hoe te handelen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Bij de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang is een uitgebreide handleiding geschreven. De handleiding geeft achtergrondinformatie en toelichtingen op elementen uit de meldcode. Deze geeft ook uitgebreide achtergrondinformatie, zoals een signalenlijst van kindermishandeling, huishoudelijk geweld, meisjesbesnijdenis en dergelijke.

Kinderdagverblijf De Kleine Vlinder zal alle ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd melden bij Veilig Thuis.

## Medisch handelen

### Richtlijnen bij ziekte

- Het is belangrijk om altijd te zorgen dat de gegevens van ouders up-to-date zijn, zodat ze bereikbaar zijn als het nodig is. Bij twijfel wordt er een second opinion gevraagd bij een collega en of directie.
- Als er binnen de opvang sprake is van een infectieziekte of hoofdluis, worden ouders /verzorgers direct op de hoogte gebracht.
- Als kinderen 38°C graden koorts hebben of hoger, wordt er met ouders contact opgenomen over het wel of niet blijven van het kind op de opvang.
- Vertoont het kind duidelijk lichamelijk afwijkende kenmerken (zoals vlekken, uitslag, overgeven, diarree) dan moet afgewogen worden of het kind wel of niet kan komen.
- Bij (het vermoeden van) een besmettelijke ziekte blijft het kind in principe thuis.
- Bij een open koortslip wordt ouders verzocht hun kind thuis te laten, dit in verband met het gevaar wat het bij baby's kan oplopen.
- Bij verkoudheid kan het kind gewoon komen.
- Bij herhaaldelijk ernstige diarree of overgeven kan het kind niet komen. Na drie diarree luiers

worden ouders gebeld om het kind op te halen.

- Bij constatering van hoofdluis kan het kind na behandeling met daarvoor bestemde middelen en na overleg met de pedagogisch medewerkers gewoon naar de opvang. Het is daarbij belangrijk dat ouders het kind goed kammen en eventueel behandelen met speciale shampoos. Op de groep is het raadzaam om erop te letten dat kinderen niet teveel met hun hoofd in de buurt komen van andere kinderen. Uitwassen van knuffels etc. is achterhaald en niet meer nodig.
- Kinderen mogen niet komen bij (een vermoeden van); bof, geelzucht, kinkhoest, mazelen, rode hond, roodvonk, RS-virus en krentenbaard.
- Als het kind hangerig en huilerig is en daardoor veel meer aandacht nodig heeft van de pedagogisch medewerkers, is het raadzaam om het kind op te laten halen door ouders. Dit omdat het kind niet de aandacht krijgt die het verdient en daarbij heeft het kind er recht op thuis te zijn als het zich ziek voelt.
- In geval van een ongeluk(je) of ziekte waar direct medische hulp bij vereist is, De Kleine Vlinder direct handelen in het belang van het kind. Als de mogelijkheid en de tijd er is, zal eerst met ouders gebeld en overlegd worden. Ook wordt de directie direct ingelicht.

### **Ziek worden bij De Kleine Vlinder**

Als een kind ziek wordt bij De Kleine Vlinder wordt er goed gekeken naar de symptomen en de temperatuur. Eventueel wordt het opgeschreven op het bord. Ouders worden gebeld om te overleggen over het eventueel ophalen van het kind. Ouders worden ook geïnformeerd als het kind niet direct opgehaald hoeft te worden. Als een kind een temperatuur heeft van 38 graden of hoger wordt er met ouders gebeld om te overleggen over het al dan niet ophalen van het kind. Als het kind zoveel aandacht nodig heeft dat het niet meer geboden kan worden op het kinderdagverblijf, wordt dit verzoek naar ouders gedaan.

### **Thermometer gebruiken**

Bij De kleine Vlinder is een thermometer aanwezig. Bij gebruik hiervan wordt een beschermhoesje gebruikt. Na gebruik wordt het hoesje weggegooid en de thermometer gedesinfecteerd.

### **Medicijnen toedienen**

In principe worden er door de pedagogisch medewerkers van De kleine Vlinder geen medicijnen verstrekt. Mocht dit in overleg met ouders toch noodzakelijk blijken, dan vullen ouders hierover een toestemmingsformulier in. Deze moet voorzien zijn van een handtekening.

Belangrijk bij het toedienen van medicijnen is het volgende:

- controleer de houdbaarheidsdatum
- het medicijn moet altijd in de originele verpakking aangeleverd worden
- bewaar de originele bijsluiter
- maak duidelijke afspraken over wie het medicijn toedient
- medicijnen worden buiten bereik van kinderen gehouden, volgens de richtlijnen. Als medicijnen in de koelkast bewaard moeten worden, moet dit een apart afsluitbare tas/box.
- als er kinderen bekend zijn met een ziektebeeld of diagnose, zijn de vaste pedagogisch medewerkers behorende bij de groep van het kind op de hoogte van symptomen en handelingswijze.
- er mogen nooit meer medicijnen aanwezig zijn dan het kind in 1 week op de opvang nodig heeft.

### **Paracetamol geven**

Paracetamol wordt niet gegeven door pedagogisch medewerkers. Als kinderen dit nodig hebben, komen ze niet op de opvang.

### **(bijna) Ongelukken**

Als er een (bijna) ongeluk heeft plaatsgevonden wordt de directie hier direct van op de hoogte gebracht. Uiteraard worden ouders ook op de hoogte gebracht. Daarnaast wordt er een ongevallenregistratieformulier ingevuld. De locatiemanager en directie bespreken in het teamoverleg wat er gebeurd is en of er maatregelen genomen moeten worden ter bevordering van de veiligheid.

### **EHBO koffer**

Op de locatie is een grote EHBO koffer aanwezig. Deze koffer is op een makkelijk bereikbare plaats, op de overloop opgehangen waar het goed zichtbaar hangt.

De directie is verantwoordelijk voor de inhoud van deze koffer. Deze checkt regelmatig of het nog volledig is en de data niet verlopen zijn. De pedagogisch medewerkers die de koffer gebruiken geven bij deze verantwoordelijke aan wat er aangevuld moet worden.

### **Aanwezigheid EHBO'er**

Op de locatie is er altijd minimaal 1 persoon aanwezig die een certificaat heeft voor EHBO.

## **Vierogenprincipe**

Indien slechts één beroepskracht op de groep aanwezig is, is er altijd de mogelijkheid dat een andere volwassene meekijkt met de beroepskracht.

Over de invulling hiervan heeft De Kleine Vlinder goed nagedacht en zich geadviseerd door de oudercommissie.

Na één op één communiceren met de ouders en de oudercommissie en het goed vinden van de ouders en de oudercommissie is besloten voor het plaatsen van een videoapparatuur ( camera ). Hiermee biedt kinderdagverblijf De Kleine Vlinder de mogelijkheid dat een andere volwassene via een videoverbinding mee kan kijken met de beroepskracht.

Er is besloten dat de klachten coördinator via een computer/ videoverbinding elk moment mee kan kijken met de beroepskracht. De beelden worden minimaal twee weken opgenomen, derhalve kan op verzoek beelden terug gekeken worden.

Er is een camera geplaatst buiten bij de ingang, entreehal op de begane grond, buitenspeelruimte, binnenspeelruimten op de eerste en de tweede verdieping en in de slaapkamers op de eerste en de tweede verdieping.

## **Groepssamenstelling**

### **Stamgroepen**

Kinderen, vooral jonge kinderen, hebben behoefte aan een bekende, veilige omgeving. Deze vertrouwde omgeving bestaat enerzijds letterlijk uit de omgeving, de ruimte waar een kind verblijft, en anderzijds is het van belang dat mensen die het kind ziet vertrouwd zijn; dit zijn de leidsters en de andere kinderen van de groep. Een stamgroep is een groep bekende mensen. In het geval van een kinderdagverblijf zijn dit bekende kinderen en bekende, vertrouwde leidsters. Een stamgroep ruimte is een vaste, bekende ruimte waar kinderen spelen, begeleid en verzorgd worden.

De Kleine Vlinder telt twee stamgroepen. De eerste stamgroep is de “groene vlinder”. Deze stamgroep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Dit is een groep voor maximaal 11 kinderen. De tweede stamgroep is de “gele vlinder”. Dit is een groep voor eveneens maximaal 11 kinderen. Deze stamgroep bestaat ook uit kinderen van 0 tot 4 jaar oud.

### **Personele inzet**

De leidsters werken van 07:00 tot 17:00 uur ( pauze 12:30 tot 13:30 uur ) of van 08:00 uur tot 18:00 uur ( pauze 13:30 tot 14:30 uur ). Als de beroepskracht-kindratio dit noodzakelijk acht beginnen de leidsters eerder of stoppen ze wat later.

### **Afwijken van vaste-gezichten**

Wanneer een leidster ziek is of met verlof is, valt er een andere leidster in die ook elke week werkzaam is in ons kinderdagverblijf. Omdat wij maar 2 stamgroepen hebben spelen de kinderen van beide groepen buiten ook geregeld samen. De leidsters hebben regelmatig contact met de kinderen van beide groepen. Wanneer dit mogelijk is wordt er een leidster geplaatst die ook op die groep regelmatig werkt of geregeld heeft gewerkt. Er wordt altijd een schriftelijke en een mondelinge overdracht gedaan wanneer een andere leidster invalt.

### **Wanneer worden stamgroepen samengevoegd?**

Een kind kan maar in één stamgroep zitten, maar kan wel van twee stamgroep ruimtes gebruik maken. Het kan daarbij zijn dat de hele stamgroep in een andere ruimte zit, of dat bijvoorbeeld op rustige dagen stamgroep A en stamgroep B worden samengevoegd in de groepsruimte van stamgroep A. De stamgroepen blijven dan compleet (met een vaste beroepskracht), maar zitten samen in één ruimte. Hierbij mogen uiteraard dan niet meer dan 12 kinderen bij elkaar in één ruimte zitten. Ouders worden tijdens het intake gesprek op de hoogte gebracht van het incidenteel samenvoegen van de stamgroepen. Ouders tekenen hiervoor het toestemmingsformulier.

### **Wanneer wordt uw kind in een andere stamgroep geplaatst?**

Uw kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep geplaatst worden: Op verzoek, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep. Ten gevolge van de (over- of onder-)bezetting op de groep of om pedagogische redenen.

De medewerkers op de groep brengen u op de hoogte van een incidentele of tijdelijke wijziging van de stamgroep van uw kind.

- Indien voor een aangevraagde ruil dag geen plaats is op de vaste stamgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde extra opvang dag geen plaats is op de vaste stamgroep van uw kind.

Er zijn verschillende manieren om uw toestemming eenmalig of voor langere periode te geven voor het plaatsen op twee stamgroepen:

- via de toestemmingsverklaring opvang in stamgroepen.
- met het ondertekenen van het aanvraagformulier ruil dag met het ondertekenen van het formulier voor extra opvang

### **Verlaten stamgroep**

De meeste activiteiten vinden plaats in de groepsruimte of buiten op de speelplaats.

Activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten zijn:

- Wandelen buiten het speelterrein, naar een speeltuin, supermarkt of vijver.
- Uitjes naar de bibliotheek.

### **Interne en externe Achterwacht**

Op het moment dat 1 leidster op de groep staat of op de momenten dat de tweede leidster met pauze is, dan is er altijd een achterwacht.

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de leidster-kindratio.

In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon, de externe achterwacht is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Alle medewerkers bij ons zijn bekend met haar en ook bekend met haar telefoonnummer.

- Er is één pedagogisch medewerker op de groep, waarbij niet aan de leidster-/kind ratio wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een interne achterwacht, een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

De directrice woont in de directe omgeving van het Kinderdagverblijf. Veelal is zij in die betreffende uren op de locatie als er geen andere medewerker op de locatie aanwezig is, die bijvoorbeeld niet op de groep staat maar in het pand pauze houdt.

### **Leidster-/ kindratio**

De drie-uursregeling op de hele dagopvang; wat houdt dit in?

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Er zijn geen tijdvakken waarbinnen afwijken van de BKR wel of niet is toegestaan. De kinderopvangorganisatie bepaalt deze tijdvakken zelf. De Kleine Vlinder kan zelf bepalen op welke tijdstippen verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op basis van het dagritme op het kindercentrum of in de afzonderlijke groepen. Dit wordt in het pedagogisch beleidsplan opgenomen.

Afwijken van de BKR: hoe geeft Kinderopvang De Kleine Vlinder vorm aan deze regeling?

De Kleine Vlinder gaat ervan uit dat er voor de kinderdagopvang sprake is van een BKR afwijking tussen 7.30-8.00 uur en 17.30-17.30 uur en tijdens de middagpauze 12:30 uur en 14:30 uur.

Op iedere groep is een registratiesysteem aanwezig waarop medewerkers bijhouden hoe laat kinderen worden gebracht en gehaald. Mocht er worden geconstateerd dat er structureel, bijvoorbeeld een maand lang iedere dinsdag, langer dan een uur boven de BKR wordt gewerkt, dan geeft de medewerker dit direct aan bij de directie en wordt de personeelsbezetting/rooster hierop

aangepast. Als blijkt dat er incidenteel (op de dag zelf) voor 7.30 uur wordt afgeweken, dan wordt de afwijking aan het eind van de dag gecompenseerd. Dit houdt in dat een medewerker langer blijft.

Bij De Kleine Vlinder wordt van 12.30 uur tot 14.30 uur afgeweken van de BKR. Dit is op een moment dat er veel kinderen slapen.

De tijden waarin wij afwijken bieden wij de kinderen die er zijn activiteiten aan tafel. Maken groepjes bv bouwhoek, poppenhoek. Aan het einde van de dag bieden wij rustige activiteiten aan zoals boekjes lezen, kleuren aan tafel, puzzels e.d.

## Zorgen over de ontwikkeling van een kind

Bij De kleine Vlinder wordt voor kinderen vanaf 7 maanden gebruik gemaakt van een Observatiesysteem. Hierin kan bijgehouden worden hoe de ontwikkeling van de kinderen verloopt. Ieder kind dat bij ons van opvang geniet krijgt een mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die bij ons werkzaam is. Deze mentor stimuleert de ontwikkeling van het kind. Bij signalering van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind, verwijst de mentor de ouders door voor verdere hulp, zoals bijvoorbeeld een fysiotherapeut, logopedist, opvoed adviespunt, consultatiebureau etc.

## Plaatsing bij bijzonderheden

Wanneer tijdens of voor de plaatsing van een kind bekend is dat er sprake is van een bijzonderheid in de ontwikkeling van een kind, zal per situatie bekeken worden of plaatsing binnen onze instelling mogelijk is/blijft. In beperkt mate is het mogelijk aanpassingen in de groep te doen, zodat het mogelijk is het kind op verantwoorde wijze te blijven opvangen. Dit kan echter alleen wanneer dit niet teveel extra belasting geeft voor de leiding of de andere kinderen. Ook zal er een overweging gemaakt moeten worden of het voor de ontwikkeling van het kind zelf wel voldoende is om in onze organisatie opgevangen te worden. Voor sommige kinderen is juist kleinschalige opvang meer passend.

## Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Ook is het beleid in te lezen op onze website.